



Mairie de Presles-en-Brie

-----  
REPUBLIQUE FRANCAISE  
Département de Seine-et-Marne

## **La Ville de Presles en Brie Recrute Un Directeur Adjoint d'Accueil de Mineurs (H/F)**

Sous la responsabilité de la directrice de la structure et au sein d'une équipe de 8 animateurs(trices), vous contribuez à la réalisation du projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs de la structure. En partenariat avec la directrice de la structure, vous participez à l'organisation, la coordination et la mise en place des activités pour les enfants de 3 à 12 ans, dans un cadre sécurisant.

### **Missions Principales :**

- Rédiger et mettre en application le projet pédagogique,
- Organiser et coordonner les activités du service ACM,
- Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de mineurs en péri et extra-scolaire,
- Rédiger et suivre le projet pédagogique en lien avec le projet éducatif,
- Construire, organiser, coordonner, suivre et évaluer les plannings, les activités, les réunions de l'équipe dans le cadre des activités péri et extra scolaires,
- Accueillir, dialoguer avec les enfants et les parents,
- Aménager les locaux et gérer le matériel en lien avec l'équipe d'animation,
- Assurer la pause méridienne,
- Remplacer les animateurs absents (si détaché d'animation),
- Partager les informations et rendre compte de l'ensemble du fonctionnement du service,
- Gérer la veille juridique,
- Seconder la directrice dans ses tâches quotidiennes.

### **Profil recherché :**

- Bonne connaissance de la réglementation DDCCS applicable à l'accueil de mineurs ainsi que des règles d'hygiène et sécurité,
- Savoir concevoir et animer des actions éducatives,
- Connaissances de base en comptabilité publique,
- Forte autonomie,
- Qualités relationnelles et de communication,
- Aptitude à l'encadrement.

### **Conditions de recrutement et avantages proposés :**

- Poste à temps complet, temps de travail annualisé
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle dans le cadre d'emplois des animateurs et/ou être titulaire d'un BPJEPS ou DEJEPS

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE+CIA)  
Collectivité adhérente au CNAS

### **Pour postuler :**

Les candidatures sont à adresser (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire

- ✓ Par courrier : Mairie de Presles en Brie, 6 rue Abel Leblanc 77220 Presles en Brie
- ✓ Par Mail : [secretariat@preslesenbrie.eu](mailto:secretariat@preslesenbrie.eu)