

Lucy Chenut

Poste recherché



18 ans - Permis de conduire -
Presles en Brie (77220) France

CONTACT

✉ lucychenut@icloud.com

☎ 0646845691

CV réalisé sur DoYouBuzz

EXPÉRIENCES

Employée administrative

la Diac - Juillet 2019 à août 2019 - CDD - Noisy le Grand - France

- ▶ employée administrative à la direction générale France, au service centre relation réseau de Paris qui s'occupe des crédits clients
- ▶ discussion avec les vendeurs de voiture pour créer les contrats d'achat de véhicules
- ▶ vérification des contrats et des pièces jointes afin d'envoyer le contrat des clients la comptabilité
faire des relances par mail ou avec les logiciels de l'entreprise aux vendeurs afin qu'ils nous fournissent toutes les pièces nécessaire sur les véhicules



secrétaire administrative

BSB transport - Juillet 2018 à août 2018

embauchée en CDD dans une entreprise de transport



Stage de 3ème dans un cabinet d'architecture

A.t.t.e.a sarl - 2016

FORMATIONS

Bac ES

Lycée Clément Ader

Septembre 2016 à juillet 2019

Bac es mention Assez bien

licence en Droit

Assas Melun

Depuis octobre 2019

COMPÉTENCES

traits de caractère

- ▶ Organisée
- ▶ sérieuse
- ▶ autonome

Compétences techniques

- ▶ savoir manipuler les logiciels informatiques comme word, microsoft, coreld, Excel
- ▶ comprend rapidement les objectifs et les attentes
- ▶ Travail en équipe facilement

LOISIRS

mes centres d'intérêts

- ▶ voyages
- ▶ musique
- ▶ cinéma
- ▶ sorties